

令和4(2022)年度 札幌大学インターンシップ実施要領

1. 趣旨

札幌大学（以下、本学）では、インターンシップを「学生が在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行うこと」と位置付け、（1）職業意識の形成、（2）自己の発見、（3）責任感・自立心の育成並びに（4）学習意欲の向上を目的として、大学1年生から3年生、大学院1年生を主な対象としてインターンシップを実施します。

2. 実施時期

インターンシップ実施年度における本学の夏期休業期間など、学業に支障のない期間に実施していただくようご協力をお願いします。

※夏期休業：8月10日（水）～9月19日（月）

ただし、9月12日（月）～9月17日（土）は秋学期集中講座の開講日のため重複しないように実施日をご調整いただけますと幸いです。

3. 実施期間

受入環境や業務の都合等に合わせて、お受け入れ可能な日程でお申し込みください。

4. 募集期間（受入先）

令和4（2022）年2月22日（火）～5月31日（火）

※上記の期日以降のお申し込みの場合、インターンシップ担当までご連絡ください。

5. 主な対象学生

札幌大学1年生～3年生、札幌大学大学院1年生

※いずれもインターンシップ実施年度における学年とします。

6. 受入先

1. 本学学生を独自に受け入れる企業・団体等
2. 北海道インターンシップ推進協議会を通じて受け入れる企業・団体等
3. 本学が連携している企業・団体等

7. 覚書

受入先と本学はインターンシップ実施に際し、双方の合意を証明するために覚書を交わします。本学指定（様式4）または受入先指定の様式を用います。

8. 報酬等

受入先のご判断で構いません。

実費（交通費、宿泊費、食費など）は原則、学生の自己負担です。ただし、受入先のご判断で受入先負担にさせていただいても構いません。

9. 保険

本学の手続きによって学生は「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」及び「インターンシップ賠償責任保険」などの保険に加入します。

10. 機密保持

受入先でのインターンシップ実施期間中に知り得た情報などの取り扱いについて、学生が受入先に対して誓約書を提出します。

11. 様式等

本学所定の様式は以下のとおりです。各様式は本学ホームページからダウンロードしていただけます。

（様式1）札幌大学インターンシップ申込書（受入先用）

（様式2）札幌大学インターンシップ仮申込書（学生用）

（様式3）札幌大学インターンシップ本申込書（学生用）

（様式4）札幌大学インターンシップ覚書

（様式5）札幌大学インターンシップ誓約書

（様式6）札幌大学インターンシップ日誌

（様式7）札幌大学インターンシップ評価票

≫ダウンロード先URL：

www.sapporo-u.ac.jp/employment/recruitment-officer/

12. 問い合わせ先／書類送付先

札幌大学 学務部就職課

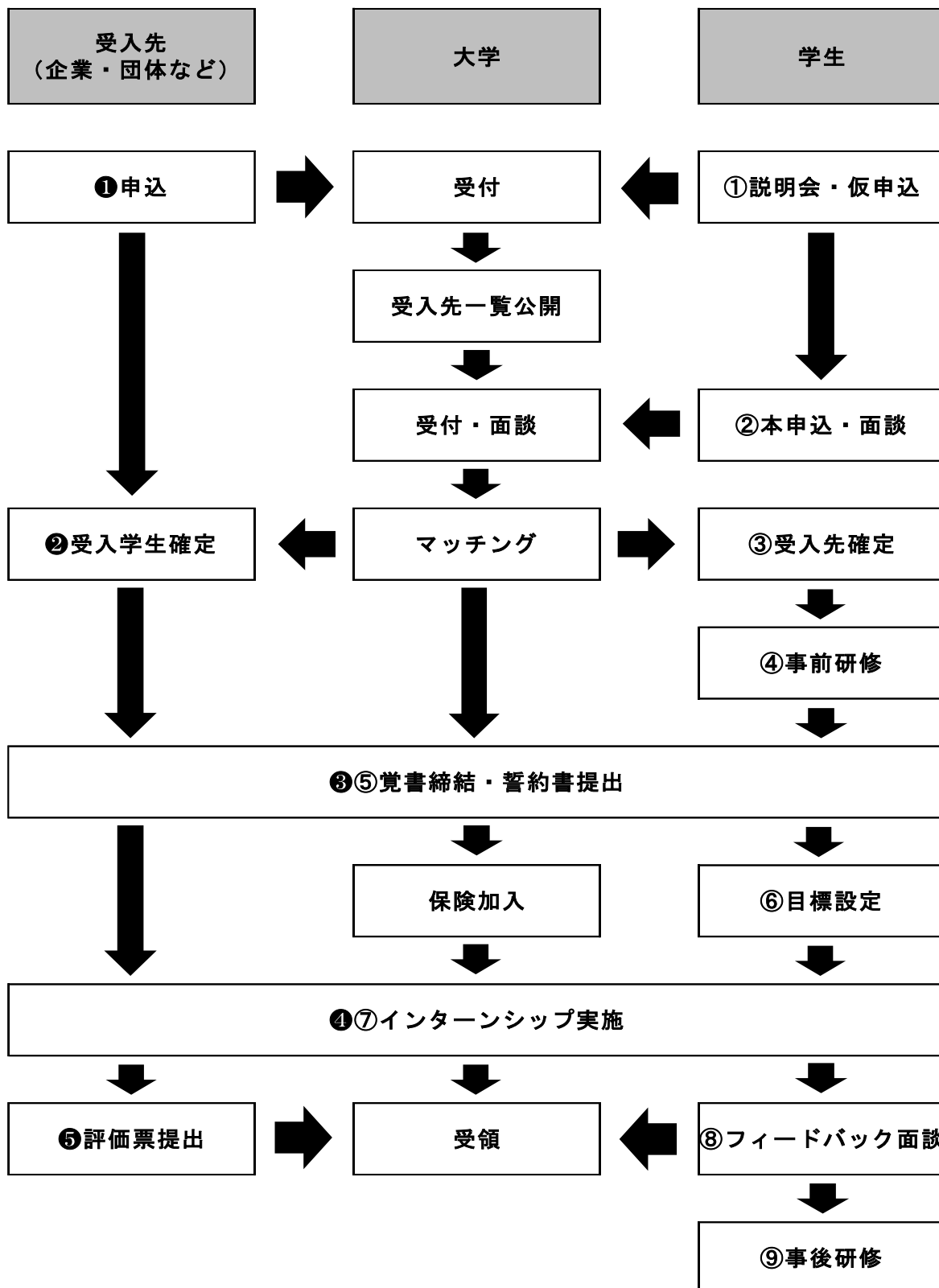
〒062-8520 北海道札幌市豊平区西岡3条7丁目3番1号

TEL：011-852-9143（平日9～17時、土日祝・事務局休業期間を除く） FAX：011-856-8276

E-MAIL：intern-s@ofc.sapporo-u.ac.jp ※インターンシップ専用

実施担当：川原 俊之（かわはら としゆき）

実施フロー ※次のページに詳細を記載しています。



◆受入先実施フロー(予定)◆

①申込（2月下旬～5月31日（火））

本学学生をインターン生として受け入れていただける場合は、「(様式1) 札幌大学インターンシップ申込書(受入先用)」に必要事項をご記入のうえ、E-mailにて本学にご提出ください。締切日以降も随時受け付けますので、お気軽にご連絡ください。

②受入学生確定（6月下旬頃）

学内選考（面談）を実施し、参加学生を決定します。決定後、速やかに受入先となります企業・団体様にお知らせします。

③覚書締結・誓約書提出（6月下旬～7月下旬頃）

受入先にてインターンシップ実施内容が確定しましたら、受入先と本学との間で覚書を締結します。その際、参加学生が署名捺印しました「(様式5) 札幌大学インターンシップ誓約書」を覚書と合わせて受入先に提出します。

覚書は、本学所定の様式「(様式4) 札幌大学インターンシップ覚書」で2部作成し、受入先と本学とが1部ずつ保管します。事前に受入先における締結者の情報を入力していただき、E-mailにて本学にご提供ください。

なお、受入先指定の様式がある場合は、お手数ですが事前にご連絡ください。

④インターンシップ実施（受入先が定めた時期）

事前事後を含めて参加学生と連絡を取る際は、社会人としての責任感等を育成させる目的から、受入先から直接連絡していただくようご協力お願いします。

実施内容に変更（開催形式を含む内容変更、延期及び中止等）が生じる場合や緊急を要する場合は本学にご連絡ください。

⑤評価票提出（最終日から1か月以内） ※可能な限り終了直後の提出をお願いします。

インターンシップ終了後、「(様式7) 札幌大学インターンシップ評価票」に忌憚のない評価・意見等をご記入いただき、参加学生または本学にご提出ください。就職担当が参加学生にフィードバックし、その後の就職活動に活かしてもらうために活用させていただきます。